

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RECONOCE COMPENSACIONES.-
DECRETO N° 0704
Sección 1era.
LA CISTERNA, 15 FEB. 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifican dicho Decreto, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 0135 de fecha 13 de Enero del 2012 que autoriza la ejecución de los trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza, durante el mes de Enero del 2012, con un tope de 20:00 horas al 25%.

2.- El Memorando N° 78 de fecha 30 de Enero del 2012, de Alcaldía, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes Enero del 2012, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron los trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado por lo que procede compensar con descanso complementario.

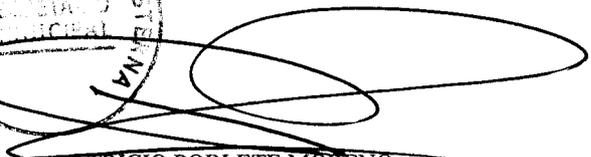
D E C R E T O:

1.- **RECONOCESE**, al funcionario municipal que más abajo se indica, las horas de compensación a que tiene derecho por trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Enero del 2012 y de acuerdo a lo expuesto en los Considerados N° s. 1 y 2 del presente decreto:

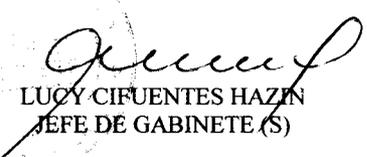
| NOMBRES | HORAS | Al 25 % |
|---------------------|-------|---------|
| MIGUEL TELLER SORIA | 20:00 | 25:00 |

ANOTESE Y COMUNIQUESE




PATRICIO POBLETE MORENO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)




LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)

“POR ORDEN DEL SR. ALCALDE”

LCH.PPM.CC.Csr.-